

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Ассоциации
строительных организаций
«Саморегулируемая организация
«Инжспецстрой-Электросетьстрой»

Протокол № 711-С от 19.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дисциплинарном комитете по рассмотрению дел о применении в
отношении членов Ассоциации строительных организаций
«Саморегулируемая организация «Инжспецстрой-
Электросетьстрой» мер дисциплинарного воздействия**

Санкт-Петербург
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации строительных организаций «Саморегулируемая организация «Инжспецстрой-Электросетьстрой» мер дисциплинарного воздействия (далее – «Ассоциация») разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации и определяет основные функции и полномочия, принципы формирования, структуру, а также порядок работы Дисциплинарного комитета (далее – ДК).

1.2. ДК – это действующий на постоянной основе специализированный орган Ассоциации, рассматривающий дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.3. ДК осуществляет свои функции самостоятельно.

1.4. Информация о персональном составе ДК и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.5. ДК применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные внутренним документом, устанавливающим меры дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации.

1.6. Статус ДК определяется на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации и настоящего Положения.

1.7. ДК подотчетен Совету Ассоциации.

1.8. ДК осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии и сотрудничестве с Контрольным комитетом Ассоциации.

1.9. Заседания ДК помимо производства по дисциплинарным делам могут проводиться также в следующих случаях:

1.9.1. если решение об их проведении принято Советом Ассоциации или

1.9.2. с целью утверждения ежегодного отчета ДК о своей деятельности, подлежащего представлению Совету Ассоциации.

2. ПОРЯДОК И ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА ДК

2.1. Персональный и количественный состав ДК определяется Советом Ассоциации.

2.2. В состав ДК входят представители членов Ассоциации.

2.3. Замещение должностей председателя ДК и его заместителя, а также досрочное освобождение их от своих должностей производится на основании Решения Совета Ассоциации. Избрание Председателя ДК и его заместителя производится из числа членов ДК.

2.4. Срок полномочий Председателя ДК и его заместителя определяется сроком полномочий состава ДК и составляет 1 год.

2.5. Членом ДК может быть лицо, имеющее высшее профессиональное образование и не менее, чем 3-летний стаж работы на инженерных должностях.

2.6. Членом ДК не может быть лицо, в отношении которого возбуждена процедура уголовного или административного судопроизводства.

2.7. Полномочия члена ДК могут быть приостановлены или прекращены по решению Совета Ассоциации в случае наличия обоснованных сомнений в его объективности, независимости и беспристрастности по представлению председателя Контрольного

комитета или генерального директора Ассоциации.

2.8. Член ДК не вправе выступать с публичной критикой деятельности Ассоциации, его органов и должностных лиц, а также любых членов Ассоциации.

2.9. Член ДК не вправе обнародовать результаты проверок до принятия и официального опубликования (размещения) решения ДК о принятии мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

2.10. Генеральный директор Ассоциации обязан разместить на официальном сайте Ассоциации полную информацию о персональном составе ДК и сроке полномочий ДК.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ДК

3.1. Компетенция ДК:

3.1.1. ДК осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции ДК:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий, выявивших нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3. Представляет в Совет Ассоциации отчет о деятельности ДК не реже чем один раз в год;

3.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы ДК.

3.3. В рамках указанных функций ДК осуществляет действия, предусмотренные Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел Ассоциации строительных организаций «Саморегулируемая организация «Инжспецстрой-Электросетьстрой».

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел ДК:

3.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей Контрольного комитета, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы ДК;

3.4.4. Обращается в Совет Ассоциации, к генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы ДК;

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы ДК.

3.5. ДК исследует документы, материалы и иные фактические данные о нарушениях членами Ассоциации обязательных требований, которые:

3.5.1. собраны в результате проведения проверок Контрольным комитетом;

3.5.2. содержатся в жалобах на действия членов Ассоциации и в обращениях, направленных в Ассоциации третьими лицами.

4. ПОРЯДОК ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА В ДК

- 4.1. Деятельность ДК по разрешению дисциплинарных дел осуществляется в форме проведения заседаний.
- 4.2. Заседание ДК правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего численного состава его членов, определенных решением Совета Ассоциации. При этом, на заседании должен присутствовать член ДК, обладающий необходимыми квалификацией и профессиональными знаниями для рассмотрения соответствующего дела.
- 4.3. Поводом для возбуждения процедуры дисциплинарного производства в отношении члена Ассоциации является получение ДК:
- 4.3.1. материалов проверки деятельности организации – члена Ассоциации, проведенной Контрольным комитетом Ассоциации;
- 4.3.2. жалобы или обращения от лиц, являющихся потребителями (пользователями) работ (или услуг), выполняемых членом Ассоциации, контрагентами членов Ассоциации, а также от органов власти, должностных лиц и граждан, которые вправе в соответствии с действующим законодательством РФ осуществлять государственный и/или общественный контроль за строительной деятельностью.
- 4.4. В течение 7 рабочих дней со дня получения ДК документов и материалов согласно п. 4.3. настоящего Положения ДК обязан их рассмотреть и принять решение о наличии или отсутствии оснований для привлечения члена Ассоциации, к дисциплинарной ответственности.
- 4.5. Если возникает необходимость для вынесения законного и обоснованного решения в истребовании у члена Ассоциации, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство дополнительных материалов и пояснений, то Председатель ДК или его заместитель направляют соответствующее требование такому члену Ассоциации, которое подлежит незамедлительному выполнению.
- 4.6. ДК не вправе отказать члену Ассоциации в удовлетворении ходатайства о приобщении к материалам дела дополнительных материалов, а также в устном представлении своей позиции непосредственно в ходе проведения заседания ДК по рассмотрению дела в отношении соответствующего члена Ассоциации.
- 4.7. Заседания ДК проводятся с еженедельной периодичностью (очередные заседания) или по мере необходимости (внеочередные заседания). Первое очередное заседание ДК проводится в срок, определяемый Советом Ассоциации при утверждении настоящего Положения.
- 4.8. В случае если к моменту проведения очередного заседания отсутствуют поводы и основания для возбуждения дисциплинарного производства, то члены ДК подлежат извещению об отмене такого заседания в порядке, предусмотренном п. 4.9. Положения.
- 4.9. Члены ДК уведомляются о проведении внеочередного заседания ДК Председателем ДК посредством направления телеграммы, телефонограммы или факсимильного сообщения не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения такого заседания.
- 4.10. В рассмотрении дисциплинарного дела не вправе принимать участие член ДК – представитель члена Ассоциации, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство. Данное правило распространяется также на случаи возбуждения дисциплинарного производства в отношении лица, аффилированного с членом Ассоциации, делегировавшего своего представителя в состав ДК.
- 4.11. В рамках подготовки к рассмотрению на заседании ДК дисциплинарного дела Председатель ДК (или его заместитель по поручению Председателя ДК):
- 4.11.1. назначает одного из членов ДК в качестве докладчика по делу;
- 4.11.2. в письменной форме не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания ДК уведомляет члена Ассоциации, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, о дате, времени, месте проведения заседания ДК и составе дисциплинарного

правонарушения, в совершении которого обвиняется такой член Ассоциации, а также о его праве принять участие в заседании и заявить ходатайства и представить дополнительные материалы и пояснения. Уведомление направляется члену Ассоциации посредством телеграммы, телефонограммы или факсимильной связи, а также посредством личного вручения уполномоченному представителю члена Ассоциации.

4.12. Неявка представителя члена Ассоциации, надлежащим образом извещенного о проведении заседания не препятствует рассмотрению возбужденного в отношении него дела о привлечении его к дисциплинарной ответственности.

4.13. На заседания ДК ведется протокол, который подлежит подписанию Председателем ДК (или его заместителем, в случае, если полномочия по ведению заседания ему делегированы Председателем ДК).

4.14. Для обеспечения полноты и точности протокола по решению ДК может вестись стенограмма заседания.

5. РЕШЕНИЯ ДК

5.1. Решения ДК принимаются на заседании ДК путем проведения голосования по вопросам повестки дня заседания. Каждый член ДК при голосовании имеет один голос.

5.2. ДК вправе принять одно из следующих решений:

5.2.1. О применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных внутренним документом, устанавливающим меры дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации;

5.2.2. О направлении материалов проверки, а также жалобы или обращения для проведения дополнительной (в отношении жалобы или обращения – первичной) проверки;

5.3. Член ДК, не согласный с решением ДК или с его мотивировочной частью вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена ДК приобщается к материалам дела и подлежит опубликованию на официальном сайте Ассоциации вместе с решением ДК.

5.4. Решение ДК о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд лицом, в отношении которого принято это решение.

5.5. ДК в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет копии такого решения соответствующему члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия.

6.2. Если в результате изменения законодательства или нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречия с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение Ассоциация и ее члены руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.